



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
Superintendência Federal de Agricultura em Alagoas-SFA/AL
SAOD/Gab/SFA/AL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO (SAOD) DA SFA/AL, DURANTE O MÊS DE MAIO/2014.

As atribuições regimentais da Seção de Apoio Operacional (SAOD) criada através da Portaria nº428 são executadas pela servidora Maria Elia de Melo Gonçalves (Chefe), designada pela Portaria nº 79, publicada no DOU de 11/08/2010.

Atividades desenvolvidas pela Chefe da SAOD no mês de maio:

- Coordenação do Treinamento sobre SICONV, realizado no Auditório da SFA tendo como público alvo os FFA's da Superintendência e servidores da ADEAL, tendo como instrutora a Assistente Técnica da Coordenação de Apoio Operacional do MAPA, Ducilene Silva Oliveira Andrade;

- Participação em videoconferência sobre o Sistema CGPAD, promovida pela equipe da CGPAD/BR;

- Participação, como Secretária, em reunião do Consórcio de combate a praga Helicoverpa, realizada no Auditório da FAEAL;

- Atividades de Interlocução da Ouvidoria do MAPA na SFA/AL;

- Conclusão e encaminhamento das Demandas nºs 70698 e 70304 da Ouvidora do MAPA;

- Atividades de Interlocução do SIC na SFA/AL;

- Encaminhamento e conclusão da Demanda SIC nº 274460;

- Participação em reunião sobre planejamento da Semana dos Produtos Orgânicos de Alagoas;

- Acompanhamento da agenda do Superintendente;

- Lançamento de Diárias do Superintendente no Sistema SCDP;

- Prestação de contas relativas às viagens do Superintendente,

- Supervisão e acompanhamento da página da intranet, com inserção de janela contendo o Boletim de Pessoal e os atos do Superintendente;

- Elaboração de Memorandos, Ofícios, Despachos e Pareceres nos processos tramitados pelo Gabinete da SFA;

- Respostas as correspondências oficiais do Gabinete através de e-mail, Ofícios, Memorandos e outros;

- Tramitação de processos e documentos do Gabinete e SAOD no Sistema SIGED;

- Divulgação, através de pop-up, de avisos internos, convocações, comunicações e lembretes, junto aos servidores da SFA, de assuntos afetos a Administração, Superintendência e MAPA;

- Acompanhamento e catalogação das notícias vinculadas a SFA/AL e ao MAPA no jornal Gazeta de Alagoas e Diário Oficial da União;

- Elaboração de Informativo Mensal com matérias e registros fotográficos das reuniões, palestras, notícias e fatos relacionados com a SFA e MAPA no âmbito desta SFA/AL e no estado de Alagoas (ver exemplar anexo);



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
Superintendência Federal de Agricultura em Alagoas-SFA/AL
SAOD/Gab/SFA/AL

-Divulgação do informativo mensal “NOTÍCIAS DA SFA”, através de e-mail, aos clientes internos (servidores), as Superintendências Federais de Agricultura, aos Membros do Comitê de Clientes, parceiros, ao Núcleo de Assessoramento e Jurídico e alguns clientes externos (Federação da Agricultura/AL, Federação das Indústrias/AL, Sindicato dos produtores de Leite, Associação dos Criadores de Alagoas e Cooperativa dos Produtores de Leite de Alagoas;

-Acompanhamento e registro das principais e mais importantes participações do Superintendente junto aos Órgãos Estaduais, Federais, Municipais ;

-Elaboração e envio à CGPAD/SE dos Formulários de Controle de Sindicâncias e de Processos Administrativos Disciplinares no âmbito da SFA;

-Atendimento às demandas de Interlocução da SFA junto à CGPAD;

-Coordenação das atividades inerentes aos serviços de tecnologia da informação da SFA;

-Interlocutora junto a Assessoria de Comunicação Social do MAPA (ACS);

Maceió, em 06 de junho de 2014.

Maria Elia de Melo Gonçalves
Chefe da SAOD/GAB/SFA/AL